

CÉDULA DE TRÁMITES Y SERVICIOS

DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL COORDINACIÓN DE CULTURA

CLAVE DE IDENTIFICACIÓN				
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO		TRÁMITE	SERVICIO	X
Taller de Iluminado del Museo Histórico de AtlaComulco				
DESCRIPCIÓN				
Este servicio va dirigido especialmente a niños y niñas de 6 a 12 años, cuyo objetivo es ayudar a su caligrafía y mejorar la técnica de iluminar haciendo los trazos precisos en dibujos y figuras. El taller es impartido por personal capacitado en la disciplina, el taller en el Museo se puede solicitar de manera individual o máximo grupos de 10 personas.				
FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículo 4, párrafo 13 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 102 fracción I, II del Bando Municipal de AtlaComulco 2025. Manual de Procedimientos de la Dirección de Desarrollo Social			
DOCUMENTO A OBTENER	No aplica	VIGENCIA DEL DOCUMENTO	No aplica	
PRESENCIAL	HÍBRIDO	DE PUNTA A PUNTA		
Acudir al Museo Histórico de AtlaComulco, ubicado en la Av. Mario Colín Sánchez, esquina con Calzada Las Fuentes	Comunicarse al teléfono 7121220246	No aplica		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE O SERVICIO DEBE REALIZARSE	Cuando los habitantes soliciten el taller de iluminado en el Museo Histórico de AtlaComulco.			
¿EL TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN?	No aplica			

REQUISITOS			
PERSONAS FÍSICAS	ORIGINAL	COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO
1.- Presentarse físicamente en las instalaciones del Museo Histórico de AtlaComulco y solicitar de manera verbal su interés por ingresar al taller, señalando día y hora de entre 09:00 a 17:00 horas y teléfono de contacto.	No aplica	No aplica	Manual de Procedimientos de la Dirección de Desarrollo Social pág. 190,197-199.
PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS	ORIGINAL	COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO
No aplica	No	No	No aplica
INSTITUCIONES PÚBLICAS	ORIGINAL	COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO
1.- Escrito libre dirigida al Presidente Municipal, Lic. Nicolás Martínez Romero, donde se solicita se le imparta el taller, señalando día, hora, número de asistentes y número telefónico para contactarlos. Podrá ser entregada en Atención Ciudadana o en las instalaciones del Museo Histórico de AtlaComulco.	No aplica	No aplica	Manual de Procedimientos de la Dirección de Desarrollo Social pág. 190,197-199.

PASOS QUE DEBE SEGUIR EL CIUDADANO
<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentarse en las instalaciones del Museo Histórico 2. Manifestar al servidor público que lo atienda su solicitud del taller de manera inmediata o para agendar, en este último caso señalando, día, hora y número de asistentes. 3. En el caso instituciones públicas, deberá entregar la solicitud por escrito con copia de recibido, en Palacio Municipal en la ventanilla de Atención Ciudadana o en las oficinas del Museo Histórico de AtlaComulco, donde se indique el lugar, día, hora y número de asistentes y un número telefónico de contacto. 4. En caso de tomar el taller de manera inmediata, deberá anotar sus datos en el libro de registro. 5. Recibir por parte del instructor, las indicaciones del taller. 6. Iniciar la clase. 7. Despedida por parte del instructor.

PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	1 día							
COSTO	Gratuito							
FUNDAMENTO JURÍDICO	No aplica							
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA	N/A
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	No aplica							
OTRAS ALTERNATIVAS	No aplica							

PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE	No aplica	FUNDAMENTO JURÍDICO	No aplica
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN	No aplica	FUNDAMENTO JURÍDICO	No aplica
¿APLICA LA AFIRMATIVA FICTA O NEGATIVA FICTA?	No aplica	FUNDAMENTO JURÍDICO	No aplica
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO	1. Entrega de solicitud (oficio) completo, señalando el día, hora programada y número del telefónico para confirmar la asistencia al taller.		

DEPENDENCIA MUNICIPAL				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE			
Dirección de Bienestar social				Coordinación de Cultura			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA	Fernando Ruíz Pérez						
COLONIA	Centro			C. P.	50450		
CALLE	Fermín J. Villalos		NÚM. INT.	S/N	NÚM. EXT	S/N	
DÍAS DE ATENCIÓN	Lunes a viernes		HORARIO DE ATENCIÓN	9:00 a 16:00 horas			
LADA	712	TELÉFONO	6880069	CORREO	culturaatlaco@gmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA	Museo Histórico de Atlacomulco		TITULAR DE LA OFICINA	José Luis Urbina Cruz			
MUNICIPIO	Atlacomulco		COLONIA	Las Fuentes		C. P.	50450
CALLE	Av. Mario Colín Sánchez, esquina calle Las Fuentes		NÚM. INT.	S/N	NÚM. EXT	S/N	
DÍAS DE ATENCIÓN	Lunes a viernes Sábado a domingo		HORARIO DE ATENCIÓN	9:00 a 18:00 horas 10:00 a 15:00 horas			
LADA	712	TELÉFONO	1220246	CORREO	museohistoricodeatlacomulco@gmail.com		

FORMATOS DESCARGABLES	
No aplica	
INFORMACIÓN ADICIONAL	
PREGUNTA FRECUENTE 1	¿Debo llevar algún material?
RESPUESTA	El personal del museo le facilita los materiales para la actividad.
PREGUNTA FRECUENTE 2	¿Cuántas personas pueden tomar el taller?
RESPUESTA	Máximo un grupo de 10 personas
PREGUNTA FRECUENTE 3	¿Cuánto tiempo dura la actividad?
RESPUESTA	10 a 15 minutos

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

No aplica

RESPONSABLE	VALIDÓ Y AUTORIZÓ	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
LIC. FERNANDO RUÍZ PÉREZ COORDINADOR DE CULTURA	LIC DASY ANDREA YAÑEZ ESCOBAR DIRECTORA DE BIENESTAR SOCIAL	9 DE MARZO DE 2026